

11.13 – FORDONSHISTORIK

SYFTE

Ge en beskrivning hur man tar fram historik på fordon.

MENY

Verkstadsorder → Verkstadsorder → Fordon

Verkstadsorder → Verkstadsorder → Offert/Order


Genvägar → Register → Fordon

Genvägar → Verkstad → Offert/Order

BESKRIVNING

På offert/order huvudet så finns det en knapp som heter Historik bredvid fordonsinformationen. Denna knapp har samma funktionalitet som steg 2 nedan.

1. Tryck F5 och sök fram fordon, markera detta fordon och klicka på OK.
2. Klicka på Fordon→Transaktioner
3. Här visas alla fakturor gällande fordonet. Du har möjlighet att gå in och se detaljerad faktura

genom att klicka på . Då visas den bokförda fakturan och du har då möjlighet att se vad som är gjort på fordonet.

4. Om det finns någon gemensam historik, det vill säga om fordonet varit inne på någon annan MECA verkstad som kör MBS, så visas det genom att följande är ibockad uppe i huvudet på bilden



5. Den detaljerade historiken finns under knappen Funktioner→Gemensam historik.
6. Nu visas en lista vad som är gjort och vilket företag som har jobbat på fordonet. Det visas inga priser utan bara i textform vad som är gjort.
7. Det finns även möjlighet att lägga på ett filter så att vi endast ser arbetsrader, artiklar, övriga kostnader.

Tips!

1. När du har fordonskortet finns det möjlighet att se detaljerad information om fordonet samt lite historik genom att klicka på Försäljning → Dokument.
2. Du får nu fram en panel med olika typer av historik för fordonet.

- a. Verkstadsordrar: Markera och klicka på Visa. Nu visas verkstadsordrar på detta fordon, här kan du markera order och klicka på Verkstad -> Kort eller använda kort kommando (Shift+F5) för att se orderrader.
- b. Arkiverade verkstadsorder: Markera och klicka på Visa. Nu visas arkiverade verkstadsordrar på detta fordon, här kan du markera order och klicka på Verkstad ->Arkiv. Ve.. eller använda kort kommando (Shift+F5) för att se orderrader.
- c. Bokförda verkstadsleveranser: Markera och klicka på Visa. Nu visas verkstadsordrar på detta fordon, här kan du markera order och klicka på Verkstad -> Kort eller använda kort kommando (Shift+F5) för att se orderrader.
- d. Bokförda fakturor: Markera och klicka på Visa.. Nu visas bokförda fakturor på detta fordon, här kan du markera order och klicka på Faktura -> Kort eller använda kort kommando (Shift+F5) för att se orderrader eller Faktura -> Statistik (F5) för att se summerad statistik.